

## 履歴書

写真貼付欄

※写真は必ず  
貼ってください。

- 1.縦4cm、横3cm
- 2.胸から上のもの
- 3.のりづけしてください

希望する職種

事務職（一般職員）

令和 年 月 日 現在

ふりがな	性別 ※任意記入	生年月日
氏名		平成 年 月 日 生
		令和 年 月 日 現在（満 歳）

住 所（現在、居住している住所を記入してください。※試験に関する事項の連絡先になります。）

〒 -

(TEL ) (携帯 )

※上記の他に連絡先があれば記入してください。

〒 -

(TEL ) (携帯 )

学歴（最終学歴から順に遡り記入してください。）

学校名	学部・学科名	在学期間		
		年 月～ 年 月	学年	在学中・卒見込・卒業・中退・修了
		年 月～ 年 月	学年	在学中・卒見込・卒業・中退・修了
		年 月～ 年 月	学年	在学中・卒見込・卒業・中退・修了

職歴（今までのすべての経歴を順に記入してください。）

勤務先 (上段に勤務先名、下段に主な職務を記入)	所在地	在職期間	地位・役職	退職理由
	住所	年 月～ 年 月		
	TEL	年間		
	住所	年 月～ 年 月		
	TEL	年間		
	住所	年 月～ 年 月		
	TEL	年間		

資格・免許

取得（見込）年月	資格・免許の名称
年 月 取得・取得見込	
年 月 取得・取得見込	
年 月 取得・取得見込	

## 志望動機 等、志望者本人の事項について

① 志望動機

② これまでに学業、職業、社会的活動、日常生活等を通して得たものについて

③ 最近、特に关心をもった事柄について

④ 学業、職業に従事するうえで特に大切だと考えることはなんですか？

⑤ 趣味・特技

⑥ 自己紹介（自己 P R など）

### （記載上の注意）

- 1 記載した事項に不正があるときは、雇用される資格を失うことがあります。
- 2 すべての欄に自筆でもれなく記入してください。
- 3 記入は黒ボールペン等（消しゴム等で消えないもの）で丁寧に記入してください。
- 4 必要に応じて、該当する文字を○で囲んでください。
- 5 学歴、職歴、資格・免許欄等が不足する場合は、任意の様式に記入し提出してください。